

서울형 인바운드 여행 활성화 지원사업

- 신청 가이드-

2022. 05.

※ 반드시 신청가이드의 내용을 확인하시기 바랍니다.

목 차

- 0. 제출 서류 안내 (종합)
- 1. (온라인 직접 작성) 참가 신청서
- 2. (파일 업로드) 서약서
- 3. (온라인 직접 작성) 개인정보수집·이용 동의서
- 4. (파일 업로드) 사업자등록증
- 5. (파일 업로드) 관광사업등록증
- 6. (파일 업로드) 중소기업(소기업) 확인서
- 7. (파일 업로드) 통장사본
- 8. (온라인 직접 작성) 사업계획서 작성

0. 제출 서류 안내 (종합)

필요 서류		발급 장소 및 방법	용도
신청 서식	참가신청서	- 온라인 신청 페이지 직접 작성	
	서약서	- 서약서 양식 다운로드 → 출력 → 서명 → 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드	
	개인정보수집·이용 동의서	- 온라인 신청 페이지 직접 작성	
업종 자격 증빙	사업자등록증	- 국세청 홈택스 접속 → 로그인 → 민원증명 - 지역 세무서 방문 → 직접 발급 - 발급 후 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드	영업 중인 사업자등록번호인지 확인
	관광사업등록증	- 등록증 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드 - 분실 시 자치구 관할 구청에서 재발급	관광업 등록(업종) 여부 확인
소기업 자격 증빙	중소기업(소기업) 확인서	- 중소기업현황정보시스템 (www.sminfo.mss.or.kr) 무료 발급 → 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드	소기업 여부 확인
계좌 내역		- 통장 사본(스캔 또는 사진) → 업로드	회사명 또는 대표자명
사업계획서		- 온라인 신청 페이지 직접 작성	

1. 참가 신청서

1. 신청 페이지 접속 [서울관광재단 홈페이지 통한 접속]

① 서울관광재단 홈페이지 접속

② 메인 페이지 하단의 [서울형 인바운드 여행 활성화 지원] 배너 클릭 (모집 공고의 게시글로 이동하게 됨)

*** 배너가 보이지 않을 경우 : [알림마당] → [모집공고] → 128번 [(산업협력팀)서울형 인바운드 여행 활성화 지원 사업 접수 안내] 클릭**

③ 게시글의 신청페이지 url 클릭

서울형 여행 활성화
인바운드 지원 사업

신청 기간 5월 24일(화) ~ 6월 14일(화) 18시

신종 코로나바이러스감염증 예방행동수칙

당신의 소중한 신고가 더욱 청렴한 서울관광재단을 만듭니다.

서울특별시 서울청년대중교통비 최대 10만원 지원

모집공고				
번호	제목	작성자	작성일	조회
130	(관광서비스팀) 2022 투어테이너 모집	서울관광재단	2022-05-25	70
129	(MICE부로팀) 미래 서울 마이스 공모전 공고	서울관광재단	2022-05-24	100
128	(산업협력팀) 「서울형 인바운드 여행 활성화 지원 사업」 접수 안내	시민소통팀	2022-05-24	1592
127	(시민관광팀) 2022년 서울형 여행바우처 지원 사업 참가자 모집 공고	서울관광재단	2022-05-20	1656

작성일 2022-05-24 | 조회 1594

「서울형 인바운드 여행 활성화 지원 사업」 접수 안내

서울시 및 서울관광재단은 코로나19 발생이 소강상태를 보임에 따라, 서울 관광활성화를 도모하고 다가올 글로벌 관광시장 재개를 대비하고자 다음과 같이 「서울형 인바운드 여행 활성화 지원 사업」을 시행하오니, 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2022년 5월 24일

- 신청기간: 2022. 5. 24.(화) ~ 2022. 6. 14.(화) 18시
- 접수방법: 서울형 인바운드 여행 활성화 지원 사업 홈페이지
<https://korean.visitseoul.net/partners-kr/supportinTravAct>
- 지원대상: 인바운드 관광객 유치 계획 관련 비용지원
※세부내용은 첨부된 공고문 참고
- 접수문의: 서울형 인바운드 여행 활성화 지원 운영 사무국
- 전화: 02-2661-8052, 02-2661-8053

2. 신청서 작성하기 - [접수하기]



홈 > 비즈니스 & 파트너 > 2022년서울형인바운드여행활성화지원신청

접수기간: 2022.05.24 ~ 2022.06.14

① 접수하기

② 사업자등록번호
사업자등록번호 숫자만 입력 (- 제외)

③ 대표자 성명
사업자등록증 상의 대표자 성명

④ 개업일자
사업자등록증 상의 개업일

⑤ 인증하기

⑥ 비밀번호
비밀번호 설정하여 입력

비밀번호 확인

※비밀번호는 5~10자리 내외로 영문/숫자/특수문자를 조합하여 사용해 주십시오.

등록

- ① 처음 신청서 작성 시 [접수하기] 클릭
- ② 사업자등록증의 사업자등록번호 숫자만 입력
- ③ 대표자 성명
 - 공동대표의 경우, 사업자등록증에 기재된 순서대로
 - 영문의 경우, 대소문자 구분하여 사업자등록증과 동일하게 작성
- ④ 사업자등록증에 기재된 개업일
- ⑤ 국세청 등록된 사업자등록증의 내용과 일치되는지 확인
 - 영문 대소문자, 띄어쓰기 등이 사업자등록증과 다를 경우 인증되지 않으니 주의 바랍니다.
- ⑥ 숫자, 영문, 특수문자 조합하여 설정
 - 비밀번호 찾기 기능이 활성화되지 않으니 반드시 기억하여 주시기 바랍니다.



서울도보해설관광
서울여행리뷰

Social

2. 신청서 작성하기 - [수정하기]



🏠 > 비즈니스 & 파트너 > 2022년서울형인바운드여행활성화지원신청

접수기간: 2022.05.24 ~ 2022.06.14

접수하기

①

등록확인/수정하기

FAQ자료

공고문

메뉴얼

※ 문의: 02-2661-8052 ~ 8053 운영시간: 09:00 ~ 18:00

※ 최종제출 후에도 [등록확인/수정하기]에서

※ 제출서류는 반환하지 않습니다.

※신청가이드를 반드시 확인하시어 순서대로

②

사업자등록번호

③

대표자 성명

④

개업일자

⑤

비밀번호

사업자등록번호 숫자만 입력 (- 제외)

사업자등록증 상의 대표자 성명

사업자등록증 상의 개업일

설정된 비밀번호

확인

① 임시저장 내용 수정 시 [수정하기] 클릭

② 사업자등록증의 사업자등록번호 숫자만 입력

③ 대표자 성명

- 공동대표의 경우, 사업자등록증에 기재된 순서대로
- 영문의 경우, 대소문자 구분하여 사업자등록증과 동일하게 작성

④ 사업자등록증에 기재된 개업일

⑤ [접수하기]에서 설정한 비밀번호 입력

- 영문 대소문자 확인 필수

2. 신청서 작성하기 [업체 정보 작성]

『서울형 인바운드 여행 활성화 지원 사업』 참가 신청서

참가업체 정보

업체 정보	업체명	<input type="text"/>	대표자명	<input type="text" value="김기연"/>
	연락처1	<input type="text" value="숫자만 입력해주세요."/>	연락처2	<input type="text" value="숫자만 입력해주세요."/>
	대표자 이메일	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text" value="2458200220"/>
	계좌은행	<input type="text"/>	① 예금주	<input type="text"/>
	계좌번호	<input type="text" value="숫자만 입력해 주세요."/>		
	② 통장사본	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음		
	③ 주소	서울시 <input type="text" value="자치구 선택"/> <input type="text" value="도로명주소, 상세 주소 입력"/>		
	④ 사업자등록증	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	⑤ 관광사업등록증	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
	⑥ 중소기업 자격증빙	<input checked="" type="radio"/> 중소기업확인서 <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음		
		- 유효기간 시작일이 '22. 1. 1. 이후인 서류만 인정 - 중소기업현황정보시스템(http://sminfo.mss.go.kr)에서 무료발급 가능		

① 업체명 또는 대표자명이어야 함
 - 법인통장 또는 대표자 명의의 통장
 - 가능하면 법인/사업자 통장

② JPG 또는 PDF 파일로 첨부
 - 온라인 발급 통장 사본 가능
 (해당 은행 직인 있어야 함)

③ 관광사업등록증 상의 주소 입력

④ 세무서 또는 홈텍스 접속 후 발급
 (JPG 또는 PDF 파일로 첨부)

⑤ 해당 관할 자치구 발급
 (JPG 또는 PDF 파일로 첨부)

⑥ 중소기업확인서
 - 2022년 1월 1일 이후 발급
 (소상공인확인서 X)

※ 4p. 제출 서류 준비 관련 안내 참조

2. 신청서 작성하기 [담당자 정보 등 작성]

① 담당자 정보

성명	<input type="text"/>	직함	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/> 숫자만 입력해 주세요	이메일	<input type="text"/>

서약서 동의

② 양식 다운로드

[서약서 양식 다운로드\(HWP\)](#)
[서약서 양식 다운로드\(PDF\)](#)
[서약서 양식 다운로드\(.docx\)](#)

③ 파일 업로드

파일 선택

④ 제출서류 점검사항

연번	제출서류 점검사항	제출유무
1	서약서(온라인 업로드)	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
2	개인정보 수집·이용에 관한 동의서(온라인 양식)	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
3	사업자등록증(온라인 업로드)	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
4	관광사업등록증(온라인 업로드)	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
5	소기업자격증빙(온라인 업로드)	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
6	통장사본(온라인 업로드)	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N

⑤ 제출 확인사항

연번	제출 확인사항	
1	사업자등록증 상 소재지가 서울시가 맞습니까?	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
2	관광사업자등록증 상 종합여행업에 해당하십니까?	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
3	소기업자격증빙 제출이 가능한 소기업에 해당하십니까?	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N

① 작성자 또는 공모 담당자 정보 입력
(대표와 동일할 경우에도 다시 입력)

② 한글, PDF, 워드 중 택1하여 다운 → 프린트 → 직접(자필) 서명 또는 직인 날인
- 서명이나 도장 파일을 붙이는 것은 안됨
- 반드시 직접 쓰거나 찍어야 함

③ 서명 또는 직인 찍은 서약서를 JPG 또는 PDF 파일로 첨부

※ 4p. 제출 서류 준비 관련 안내 참조

④ 제출 서류가 모두 업로드하였는지 확인
- 미제출 서류가 있으면 “최종 제출”이 되지 않음
- 제출유무 “Y”가 모두 충족되어야 제출 가능함

⑤ 신청 자격의 적격에 해당하는지 자가 점검
- 해당되지 않은 경우 부적격 대상으로 제외됨
- 확인유무 “Y”가 모두 충족되어야 제출 가능함

2. 신청서 작성하기 **[개인정보 이용·수집 동의서]**

개인 정보 수집·이용에 관한 동의서

서울형 인바운드 여행 활성화 지원사업 신청 및 선정과 관련하여, 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

서울형 인바운드 여행 활성화 사업 참가신청서 등 관련 업무를 위한 최소 정보의 수집과 이용

※ 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적 변경 시 사전 동의를 구할 예정입니다.

2. 개인정보의 수집항목

신청서 상에 기재하는 회사명, 전화번호, 전자우편, 주소, 계좌번호 등

3. 개인정보 보유 및 이용 제공기간

동의서가 작성된 때로부터 3년이며, 보유 및 이용기간이 경과, 처리목적 달성 시 제출서류는 삭제하며, 전자파일은 복구 불가능한 전자적 방법으로 파기

4. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

신청자는 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 개인정보제공 동의를 거부할 경우 사업 참여 신청이 제한되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 서울형 인바운드 여행 활성화 사업 참가를 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

①

☐ 동의함 ☒ 동의하지 않음

2022년 5월 23일

※ 임시저장한 경우, 접수기간내에는 수정 가능합니다. 최종제출 이후에는 수정 불가하므로 주의 바랍니다.

※ 임시저장 후, 반드시 최종제출하여야 접수됩니다.

②

임시저장

③

다음 단계

① 동의함 체크

- 동의하지 않음으로 할 수도 있으나 그 경우 사업 참여 신청이 제한되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

② 페이지 하단의 임시 저장을 한 번 클릭 한 후

③ 다음 단계로 이동하시기 바랍니다.

- 내용이 저장되지 않는 경우를 대비
- 모든 페이지 동일

2. 제출 서류 준비 및 제출

1. 사업자등록증

사업자등록증
(법인사업자)
등록번호 :

법인명(단체명)
대표자

개업연월일 :
사업장소재지 : 서울특별시 중구

본점소재지 : 서울특별시 중구

사업종류 : ☒ 소매업 ☐ 서비스업 ☐ 제조업 ☐ 일반여행업

발급사유 : 정정

국세청

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(☒)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

년 월 일

남대문세무서장

국세청

① 발급일 : 2022년 5월 24일 이전

※ 재발급의 경우에는 반드시 발급사유 명기하여야 함

※ 관광사업등록증의 서울시 등록일이 22년 5월 24일
이후는 대상에서 제외됨

② 소재지 '서울' 필수

※ 각 서류마다 주소지가 다른 경우 주소이전내역 증빙을 위한
추가 서류 제출 필수

(법인 : 법인등기부등본 말소사항 포함 /

개인 : 사업자등록증명원 주소 이전 내역 확인 가능)

③ 사업자등록증 상 업종은 확인하지 않음

- 업종은 업종확인서류로 확인

- 사업자등록증은 유효한(영업중인) 사업자이지만 확인함

2. 관광사업등록증

제 2007-

관 광 사 업 등 록 증

상 호 :

성 명 :

주 소 :

업 종 : 일반여행업

위 업체는 「관광진흥법」 제 4조 제1항에 따라
위와 같이 등록하였음을 증명합니다.

2007 년 12 월 27 일

서울특별시 영등포구청장

① 등록일 : 2022년 5월 24일 이전

※ 행안부 데이터 조회하여 관광사업등록증 유효 여부
(인허가일자, 영업 여부) 및 소재지 검토 예정

② 소재지 '서울' 필수

※ 본사가 지방 소재의 경우, 해당 사업체가 지점임을 증빙하는
서류 제출 필수
(법인등기부등본 또는 본점과 지점 관계 인정하는 자치구 발급
공문 등)

③ **종합여행업 (구 일반여행업)**

- 국내외여행업, 국내여행업, 국외여행업은 제외 대상임

3. 중소기업확인서

발급번호 : 0010-2021-149309

중소기업 확인서
[소기업]

기업명 : 주식회사 씨몬
사업자등록번호 : 574-88-01075
대표자명 : KIM KEUMJOO
주소 : 서울 성동구 성수
유효기간 : 2021-04-01 ~ 2021-04-01
용도 : 공공기관 입찰용

위 기업은 「중소기업기본법」 제2조에

2021년

중소벤처

중소기업 확인서
[소기업(소상공인)]

기업명 :
사업자등록번호 :
법인등록번호 :
대표자명 :
주소 :
주업종 :
유효기간 : 2020-04-01 ~ 2021-03-31
용도 : 공공기관 입찰용

위 기업은 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

2020년 04월 23일

중소벤처기업부장관인

① [소기업] 혹은 [소기업(소상공인)] 확인

- [중기업]인 경우 지원대상 아님
- 발급 방법은 다음 페이지 참조

② 유효기간 시작일 : '22. 1. 1. 이후

③ 소재지 '서울' 필수

※ 지점의 경우, 신청지점명이 명기되어야 함

④ 다른 제출 서류와 대표자명, 주소 동일해야 함

※ 다른 경우 변경 내용을 확인할 수 있는 증빙 서류 제출 필요 (법인등기부등본 또는 사업자등록사실증명원 등)

⑤ 소상공인시장진흥공단의 "소상공인확인서" 인정 불가

1 **사이트주소 : 중소기업현황정보시스템 (sminfo.mss.go.kr)**

※ 모든 신청자 중소기업확인서
[소기업(소상공인)] 제출 필수

1. 중소기업현황정보시스템 접속
→ (회원 가입) 로그인
2. 발급과정 순차진행
→ STEP 1. 온라인 자료제출
→ STEP 2. 제출자료 조회
→ STEP 3. 신청서 작성
→ STEP 4. 진행상황 확인
→ STEP 5. 확인서 출력
※진행방법[\[제출서류안내문\]](#)참고
3. 발급된 확인서 선택
4. '국문확인서 출력' 클릭
5. '중소기업확인서' 확인
→ [소기업(소상공인)] 확인
6. '확인서 인쇄' 클릭

4. 통장 사본

더 나은 내일을 위한 동행 신한은행
신한은행을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

_____ 님

• 상품명 신한 주거래 우대통장(저축예금)
• 계좌번호 _____ • 신규일 _____
• 계좌관리점 _____ • 통장사본출력 2020.01.21 인터넷뱅킹 출력

- 본 사본은 본인계좌번호 확인용이며 어떠한 용도의 증명서로도 사용하지할 수 없습니다.
- 실제 통장발급을 원하시면 가까운 영업점에 문의하시기 바랍니다.

신한은행
SWIFT CODE : SHBKRRSE

더 나은 내일을 위한 동행 신한은행
신한은행을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

_____ 님

상품명 저축예금
계좌번호 _____
계좌관리점 신월동
계좌신규일 2019.04.18

• 본 사본은 본인의 계좌번호 확인용이며 어떠한 용도의 증명서로도 사용하지할 수 없습니다.
• 실제 통장발급을 원하시면 가까운 영업점에 문의하시기 바랍니다.

신한은행
SWIFT CODE : SHBKRRSE

① 업체명 또는 대표자명의 통장 사본 필수

※ 예금주명은 통장사본과 '완전' 일치해야 하며
조금이라도 다를 경우 이체 불가함

② 온라인 발급한 통장사본 가능

- 해당은행 직인 필수

3. 사업계획서 작성

1. 작성 시 주의 사항

작성요령

- 각 문항 내용을 성실하게 작성하지 않을 시 평가에 불이익이 있을 수 있으며, 간결하고 명료하게 작성
- 정보가림(블라인드)평가로, 사업수행계획서 내 개인정보 및 신청 여행사를 알 수 있는 내용 **기입 금지**
- 본문의 순서는 1, 가, 1), 가), (1), (가), ①, ② 등으로 작성

평가항목 배점 (100점)

평가항목	평가지표	배점
사업구체성	사업의 정의, 목표/수행방법에 대한 계획이 구체적인가	20점
혁신성	기존 사업 및 타 계획과의 차별성 및 독창성 포스트코로나에 따라 변화되는 트렌드를 적절히 반영했는지	20점
중점육성관광	중점육성 관광분야에 대한 활용 여부 중점육성 관광분야의 활성화 가능성	10점
실행가능성	사업계획에 따른 사업추진이 얼마나 실현 가능한가 예산계획의 적절성	20점
지속성	향후 지속적으로 추진할 수 있는 사업인가	15점
서울관광에 대한 기여도	서울관광의 질적발전에 대한 기여도가 높은 것인가 서울의 우수한 인프라를 활용하여 서울 이미지 제고에 기여하는가	15점

중점육성관광 해당여부 (복수선택 가능)

☐ 산악 ☐ 뷰타·미식 ☐ 도심관광 ☐ 유니크베뉴 ☐ 비해당

① 업체 정보 및 개인 정보가 작성되었을 경우,
심사 제외 대상 처리

② 평가 항목을 고려하여 작성할 것

③ 제출 사업/콘텐츠가 중점으로 하는 분야 선택

※ 사업 내용의 작성 시, 글자수 제한이
있으므로 한글, 워드 파일 등에 작성 후
글자수 체크하여 업로드 할 것

※ 특수 기호 입력 불가

2. 사업계획서 작성 방법

① 사업 개요 (최대 500자 이내)

② 사업 추진 전략 (최대 500자 이내)

③ 예산 사용 계획 (최대 500자 이내)

④ 서울관광 기여도 (최대 500자 이내)

⑤ 회사현황(최대 300자 내외)

※ 임시저장한 경우, 접수기간내에는 수정 가능합니다. 최종제출 이후에는 수정 불가하므로 주의 바랍니다.
※ 임시저장 후, 반드시 최종제출하여야 접수됩니다.

⑥

이전 단계

임시 저장

제출

- ① 사업/콘텐츠의 정의 및 목표, 계획, 타겟, 특징 등 사업/콘텐츠에 대한 전반적인 내용 요약
- ② 사업 수행 및 운영 방법
- ③ 소요 예산에 대한 계획 작성
- ④ 과거 기여 경험이 아닌 해당 사업/콘텐츠의 미래 기여 예상 내용
- ⑤ 회사 연혁 작성 시, 회사명, 대표자명 등 정보 기재 불가 (작성 시 지원 대상 제외)
- ⑥ 임시저장 : 내용 보존, 임시저장 클릭 이후에만 작성
내용 저장됨 (자동 저장 아님)
이전단계 : 제출 전 내용 점검 가능함
제출 : 최종 제출로 이후 수정 불가함

감사합니다.